

Quereinsteigerinnen/Quereinsteiger (m/w/d) als gehobene Sachbearbeitung im Fachdienst Arbeit oder im Fachdienst Ordnung und Verkehr zum 1. Juli bzw. 1. August 2025 gesucht!

Was Sie bei uns machen...

Der Einsatz kann während des Angestelltenlehrgangs II je nach Bedarf in allen Bereichen der Kreisverwaltung erfolgen, schwerpunktmäßig im Fachdienst Arbeit als Assistenz der Gruppenleitung bzw. Widerspruchssachbearbeitung sowie im Fachdienst Ordnung und Verkehr (Besonderes Ordnungsrecht).

...und was Sie dafür mitbringen:

- Sie verfügen über die Befähigung für das 2. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 (ehem. mittlerer Dienst) Fachrichtung Allgemeine Dienste oder haben die Verwaltungsfachangestelltenprüfung bzw. den Angestelltenlehrgang I erfolgreich abgelegt.
- Alternativ haben Sie eine Ausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte/-r (m/w/d), Justizfachangestellte/r oder als Fachangestellte/-r (m/w/d) für Arbeitsförderung erfolgreich abgeschlossen.
- Idealerweise bringen Sie bereits eine mindestens zweijährige Berufserfahrung in einem Wirkungskreis mit rechtlichen Inhalten mit.
- Sie zeichnen sich durch eine gute Kommunikations- und Konfliktfähigkeit aus und legen Wert auf eine kundenorientierte Arbeitsweise.
- Sie arbeiten gerne im Team.
- Auch in Zeiten hoher Arbeitsbelastung ist Ihre Arbeitsweise stets strukturiert und sorgfältig.
- Sie können sich flexibel auf Veränderungen einstellen und bringen eine gute Lernfähigkeit mit.
- Sie treffen gern Entscheidungen und besitzen Verhandlungsgeschick.

Unser Rahmen – Ihr Mehrwert

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Teilnahme an einem **nebendienstlichen Angestelltenlehrgang II** am Niedersächsischen Studieninstitut (NSI)
 - Lehrgangsdauer: zwei Jahre mit einem Unterrichtstag pro Woche und zusätzlich vierzehntäglich samstags; hinzu kommen Unterrichtszeiten in zusammenhängenden Blöcken
 - Lehrgangsort: Oldenburg (alternativ ist voraussichtlich eine Teilnahme an einem Onlinelehrgang möglich)
 - Verleihung der Befugnis zur Führung der Bezeichnung „Verwaltungsfachwirtin“ oder „Verwaltungsfachwirt“ mit Bestehen der Abschlussprüfung (Zweite Angestelltenprüfung)
- umfassende Weiterbildung, die Sie zu einem vielseitigen Einsatz im öffentlichen Dienst auf der Ebene der Laufbahngruppe 2 (ehemals gehobener Dienst) qualifiziert
- Vergütung in Höhe der Entgeltgruppe [E 9bTVöD](#) mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

- als Beamtin und Beamter für die Dauer des Lehrganges die Weiterzahlung der bisherigen Besoldungsgruppe
- nach erfolgreichem Abschluss die Möglichkeit der Eingruppierung ab Entgeltgruppe 9b TVöD oder A9 NBesG
- flexibler Arbeitszeitrahmen
- eine Vollzeitstelle mit Teilzeiteignung mit dem Mindestumfang von 30 Wochenstunden
- monatlich regional einzulösende Gutscheinkarte (Edenred Card) i. H. von bis zu 50 € für Tarifbeschäftigte
- ein modernes Gesundheitsmanagement, u. a. regelmäßige Gesundheitstipps, Aktionstage, Kooperationen mit Krankenkassen

Erfahren Sie [hier](#) mehr über uns!

Im Rahmen des Auswahlverfahrens wird ein mehrstündiger Eignungstest des NSI durchgeführt, der mit 3,49 oder besser zu bestehen ist.

Die Zusage zum Quereinstieg als gehobene Sachbearbeitung erfolgt unter dem Vorbehalt, dass einer Bindungsdauer von 24 Monaten nach Abschluss des Angestelltenlehrgangs II an den Landkreis Verden als Arbeitgeber vertraglich zugestimmt wird.

Sie haben Fragen oder möchten gerne hospitieren?

Fragen zum Auswahlverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Focke:

Tel.: 04231 15-426 | Stefanie-Focke@Landkreis-Verden.de

Fragen zum Aufgabengebiet und zu Hospitationsmöglichkeiten beantwortet Ihnen gerne

Frau Schütte (Fachdienst Arbeit):

Tel.: 04231 15-262 | P-Schuette@Landkreis-Verden.de

Frau Schwenker (Fachdienst Ordnung und Verkehr)

Tel.: 04231 15-8711 | J-Schwenker@Landkreis-Verden.de



Klingt gut?

Dann bewerben Sie sich jetzt online bis zum 23.03.2025 mit Ihren **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitgeberzeugnisse etc.) über den Bewerbungslink.

Der Landkreis Verden schätzt die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen, unabhängig von Nationalität, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller und geschlechtlicher Identität. Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung werden Bewerbungen von Männern für diese Stelle ausdrücklich begrüßt. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden besonders berücksichtigt.

In Papierform überlassene Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn Sie einen frankierten Rückumschlag beifügen.

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre Kontaktaufnahme!

Sie finden uns auch hier:   @landkreisverden